

注文書

FAX: 078 - 327 - 0887

太枠内を全てご記入いただきFAX送信をお願いします

注文日 平成 年 月 日

| 注文品名 | 単価 | 部数 | 代金 |
|---|--|---------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| | 合計 | 冊 | |
| 代金引換 送料 : 宅急便(一律) 972円 代引き手数料 : 1万円未満 324円 1万円以上~3万円未満 432円 3万円以上~10万円未満 648円 銀行振り込み 送料は空欄のままFAXでお送りください | | 送料 | 円 |
| | | 代引き手数料 | 円 |
| | | 合計(代金+送料+手数料) | 円 |
| 送付先 | 〒 | | |
| 領収書宛名 | | | |
| 担当者氏名 | | | |
| 連絡先電話番号 | | | |
| 連絡先FAX番号 | | | |
| 会員の有無 | 建築士会会員(会員番号:) 会員外 | | |
| 支払い方法の希望 | 銀行振込(商品代+送料) | | 代金引換(商品代+送料+代引き手数料) |
| 希望時間帯 | 午前中・12~14時・14~16時・16~18時・18~20時・20~21時 代金引換の方のみご指定できます | | |

注文書の内容を確認させていただく場合がありますので必ず連絡先電話・FAX番号をご記入下さい。
在庫状況、注文をお受けした時間帯によってお届けまでお時間をいただく場合がありますがご了承ください。
代金引換は宅急便送り状が、銀行振り込みはご利用明細書がそれぞれ領収書となります。

銀行振込
ご利用明細貼付け欄

商品代、送料をお知らせします。

| | | |
|------|---|---|
| 書籍代金 | 冊 | 円 |
| 送料 | | 円 |
| 合計 | | |

お振込み(振込手数料お客様ご負担)の後、ご利用明細書を貼付けてFAXをお願いします。入金確認でき次第お送りいたします。